

## **Carta de compromís educatiu**

*(D'inici curs 2021-2022 fins finalització del cicle o renovació del document)*

Les persones sotasignades, Maria José Portero Pérez , com a Directora del centre educatiu CEIR-ARCO ARAGÓ i ..... (pare, mare, tutor/a, alumne/a major d'edat) de l'alumne/a....., reunits a la localitat de Barcelona amb data ....., conscients que l'educació dels joves implica l'acció conjunta de l' alumnat/família i del centre, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

### **COMPROMISOS**

#### **Per part del centre**

1. Impartir una formació que proporcioni la competència necessària per a l'exercici qualificat d'una professió i que faciliti a l'alumne/a la promoció i la incorporació laboral en un camp professional.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.
3. Informar l'alumnat/família del projecte educatiu (PEC) i de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).
4. Informar l'alumnat/família dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i explicar els resultats de les avaluacions.
5. Lliurar a cada estudiant la "Guia de l'alumne" (Moodle) perquè n'estigui assabentat de les matèries i continguts que hagi de cursar de forma temporitzada, així com dels criteris d'avaluació del rendiment acadèmic i de recuperació establerts.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat, mantenir-los informats i comunicar les inassistències no justificades al centre.
7. Informar una vegada al trimestre l'alumnat i la família sobre l'evolució acadèmica i personal.
8. Vetllar perquè hi hagi en el si del centre un ambient de convivència, de tolerància, de respecte per les coses, per les instal·lacions i per les persones, de solidaritat i de no discriminació i, on l'interès general prevalgui sobre actituds incíviques personals, tot respectant les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a.
9. Oferir activitats, projectes i programes educatius complementaris que afavoreixin l'adquisició dels valors que fonamenten la cultura del treball per tal de millorar les possibilitats d'inserció laboral.
10. Donar informació a l'alumnat/família sobre les mesures flexibilitzadores que possibiliten la simultaneïtat de la formació i el treball.
11. Oferir una clau d'accés a internet per facilitar la realització de les tasques acadèmiques.
12. Aplicar les mesures de prevenció, seguretat i higiene, i les mesures organitzatives escaients que dicten les autoritats competents en la nova normalitat.

### Per part de la família/alumnat

1. Compartir l'ideari del centre explicitat al projecte educatiu del centre (PEC), penjat al web del centre [www.ceir-arco.com](http://www.ceir-arco.com).
2. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i més específicament la de l'Equip Directiu.
3. Respectar les normes d'organització de funcionament del centre (NOFC) penjades al Moodle. Destaquem les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes:
  - No fer ús del mòbil per a ús personal en hores lectives (en cas de no complir aquesta norma es podrà retenir el mòbil d'1 dia a 1 setmana).
  - Portar el material necessari (llibres, eines, ordinador personal...)
  - No "portar" ni consumir cap tipus de substància il·legal al centre ni entorn escolar.
4. Assistir amb regularitat i puntualitat a les activitats acadèmiques, i realitzar les tasques encomanades pel professorat (mínim 80% d'assistència per poder ser avaluat/da a la UF corresponent. En cas de manca reiterada sense justificació, es perd el dret a l'avaluació continuada d'acord l'article 37 de la Llei 12/2009 d'educació).
5. Facilitar al centre les informacions que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge. (ex. problemes de salut, o altres situacions ...).
6. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
7. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar de l'alumnat.
8. Respectar i fer un ús responsable de les instal·lacions, equipaments i materials del centre, així com les mesures de seguretat necessàries en cada espai.
9. Participar a les activitats, projectes, i programes implementats al centre.
10. Respectar els criteris establerts pel centre per a la incorporació al procés d'alternança simple o formació dual.
11. Respectar les mesures de prevenció, seguretat i higiene i les mesures organitzatives escaients que dicten les autoritats competents referent a la Covid-19 i l'ús obligatori de mascareta en el centre docent.

D'acord amb les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) formaran part de les cartes de compromís educatiu tots aquells documents addicionals de compromís que signen els/les alumnes.

I, perquè consti on convingui, signem aquesta carta de compromís educatiu, l'alumne/a i el/la director/a del centre.

La Direcció del centre

L'alumne/a /Família (\*)

(\*) Es recomana la signatura de la família en tots els casos.