

**PLA D'ACTUACIÓ PER COVID-19 CEIR-ARCO Villarroel**  
**curs 2021-22**  
**(versió actualitzada 09/09/21)**

### ÍNDEX

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| PLA D'ACTUACIÓ PER COVID-19 CEIR-ARCO Villarroel .....                   | 1  |
| curs 2021-22 .....                                                       | 1  |
| (versió actualitzada 09/09/21) .....                                     | 1  |
| 1. INTRODUCCIÓ .....                                                     | 3  |
| 2. VALORS.....                                                           | 4  |
| 3. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT.....    | 4  |
| 3.1. Grups de convivència estable (GCE) .....                            | 4  |
| 3.2. Mesures de prevenció personal .....                                 | 5  |
| 3.2.1. Distanciament físic.....                                          | 5  |
| 3.2.2. Higiene de mans.....                                              | 5  |
| 3.2.3. Ús de mascareta.....                                              | 5  |
| 3.2.4. Requisits d'accés als centres educatius .....                     | 6  |
| 3.2.5. Control de símptomes .....                                        | 7  |
| Comunicació de casos: covidceirarco@gmail.com i al tutor/a.....          | 7  |
| 3.3. Ventilació, neteja i desinfecció .....                              | 7  |
| 3.3.1. Gestió de residus.....                                            | 10 |
| 3.4. Promoció de la salut i suport emocional .....                       | 10 |
| 3.5. Gestió de casos .....                                               | 10 |
| Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19 ..... | 10 |
| 4. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE .....                                         | 16 |
| 4.1. Alumnat.....                                                        | 16 |
| 4.2. Grups de convivència estable (GCE) .....                            | 17 |
| 4.3. Espais .....                                                        | 17 |
| 4.3.1. Espais docents per a grups estables.....                          | 17 |
| 4.3.2. Patis .....                                                       | 17 |
| 4.3.3. Espais de reunió i treball per al personal .....                  | 17 |
| 4.4. Fluxos de circulació.....                                           | 18 |
| 4.4.1. Entrades i sortides.....                                          | 18 |
| 4.4.2. Circulació dins del Centre .....                                  | 19 |
| 4.4.3. Ascensor .....                                                    | 19 |
| 4.4.4. Horaris.....                                                      | 20 |

|                                                                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.5. Altres activitats .....                                                                                                                                           | 20 |
| 4.5.1. Activitats extraescolars / complementàries .....                                                                                                                | 20 |
| 4.5.2. Activitats acadèmiques fora de l'aula (sortides, projectes i APS)....                                                                                           | 20 |
| 4.5.3. Participació de les famílies als centres educatius .....                                                                                                        | 20 |
| 5. PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE .....                                                                                                                                  | 21 |
| 5.1. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament del grup estable o tancament del centre (Modalitat no presencial) ..... | 21 |
| 5.2. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual en cas de confinament parcial del grup estable .....                                            | 24 |
| 5.3. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual en cas de modalitat híbrida .....                                                               | 25 |
| 5.4. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.....                                                                                                      | 26 |
| 6. SEGUIMENT DEL PLA .....                                                                                                                                             | 28 |
| ANNEX.....                                                                                                                                                             | 29 |
| ANNEX 1. LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES.....                                                                                                    | 29 |

## 1. INTRODUCCIÓ

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al centre educatiu, la correcta gestió de la pandèmia i el dret dels joves a una educació de qualitat.

Per a l'elaboració s'han tingut en compte:

- El Pla d'actuació Covid 19
- Les Instruccions per al curs 2021-2022 de la Secretaria de Polítiques Educatives.
- Guia per a l'elaboració del Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia.

L'objectiu és poder continuar l'activitat al centre educatiu amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.

Amb les mesures proposades, el centre estarà en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

## 2. VALORS

### Seguretat

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració de tots els integrants de la comunitat educativa (incloses les famílies), el centres han de continuar sent un espai on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura.

### Equitat

La proposta vol afavorir la presencialitat sense renunciar a la seguretat de tots els membres de la comunitat educativa.

### Salut

La salut de l'alumnat, docents i altres persones treballadores del centre és una prioritat.

### Vigència

Les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del nostre entorn. El marc que es proposa és fàcilment adaptable si es canvia el context epidemiològic.

## 3. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

### 3.1. Grups de convivència estable (GCE)

Es manté la proposta de l'organització entorn a grups de convivència estable. El seu principal valor, tal com s'ha demostrat durant el curs 2020-2021. Es tracta d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres** (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>) **en aquests grups de convivència estable.**

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups

s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.

El centre té 21 grups estables. Al torn de matí hi ha 11 grups estables i al de tarda 10, que com a màxim, comptaran amb el nombre d'alumnes establert en la normativa.

### **3.2. Mesures de prevenció personal**

#### **3.2.1. Distanciament físic**

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas, excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>). En cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre sí, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de mascareta.

#### **3.2.2. Higiene de mans**

S'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de sortir de l'aula i al llarg de la jornada.

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre.
- Abans i després d'anar al WC
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

El centre disposa de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador. En punts estratègics (a les zones d'accés, zona d'aules...) es disposen de dispensadors de solució hidroalcohòlica.

Es mantenen els pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

#### **3.2.3. Ús de mascareta**

- Obligatòria en tot el recinte escolar.

- Tipus de mascareta: es recomana mascareta higiènica amb compliment de la norma UNE

### 3.2.4. Requisits d'accés als centres educatius

**Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19** (febre o febrícula per sobre de 37,5 °C, tos, dificultat per respirar, mal de coll\*, refredat nasal\*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents) **o amb qualsevol altre quadre infecciós.**

No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

\* Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

En cas que l'alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, s'ha de valorar de manera conjunta —amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència—, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, en infants, es consideren malalties o condicions de risc per a complicacions de la covid-19:

- malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors);
- malalties respiratòries greus (fibrosi quística, displàsia broncopulmonar, asma greu...);
- malalties cardíagues greus (amb repercussió hemodinàmica i/o que necessiten tractament mèdic);
- altres: diabetis tipus 1 amb mal control metabòlic, diàlisi, drepanocitosi, obesitat greu en adolescents...).

La situació de pandèmia demana una proposta educativa personalitzada per a l'alumnat no reincorporat als centres educatius. Així s'estableixen aquests criteris\* per a l'atenció personalitzada de l'alumnat en temps de situació de pandèmia de la covid-19:

a) Alumnat amb malalties cròniques complexes d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19.

b) Alumnat que conviu amb una persona que presenta una malaltia molt greu i d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19 i que no ha estat vacunada.

\* En ambdós supòsits l'estat de vacunació de les persones vulnerables pot fer variar el tipus d'atenció a aquest alumnat.

### 3.2.5. Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne si té 16 anys o més, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles i fer una autoavaluació del seu estat de salut.

A l'inici del curs, signaran una **declaració responsable** a través de la qual:

- han de fer constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia, amb el risc que això comporta, i que, per tant, s'atindran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment;
- es comprometen a no portar l'adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu, per poder prendre les mesures oportunes.
- es comprometen a mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte, presentar documentació acreditativa d'un cas positiu a la directora del centre en cas d'haver-se diagnosticat per la xarxa privada de salut, i permetre l'intercanvi de dades personals entre els departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació amb la gestió de casos.

**Comunicació de casos: [covidceirarco@gmail.com](mailto:covidceirarco@gmail.com) i al tutor/a**

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex 1) que pot patir variacions en funció de l'estat vacunal de les persones i el context epidemiològic del moment.

El centre disposa de termòmetres de distància incorporats a la farmaciola per si un alumne es troba malament durant la jornada lectiva, però tal i com marca el pla d'actuació per al curs 2021-22 per a centres educatius en el marc de la pandèmia, no es considera necessari prendre la temperatura diàriament en el moment de l'accés al centre.

### 3.3. Ventilació, neteja i desinfecció

La **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Per això cal seguir curosament les orientacions de ventilació per part del Departament d'Educació.

**Recomanacions de ventilació dels espais en edificis amb ventilació natural**



- Els edificis escolars disposen de ventilació natural mitjançant finestres i portes. Aquesta ventilació ha de ser creuada i contínua. Per tal que la ventilació sigui més efectiva, convé provocar **fluxos d'aire creuats**, obrint finestres i portes que es trobin oposades entre si per tal que corri l'aire, de manera que faci un escombrat de l'aire interior i es renovi amb l'aire exterior. Cal que aquestes finestres i portes estiguin obertes el màxim d'hores possibles.
- De manera general, en una aula s'aconsegueix la ventilació adequada obrint les finestres **20 centímetres** quan es tracta de finestres corredisses o oscil·lobatents, o obrint les lamel·les en un angle de 45 graus de manera continuada i mantenint les portes totalment obertes. Els dies ventosos o amb gran diferència de temperatura entre l'exterior i l'interior faciliten la ventilació i permeten obertures menors. 2/3
- El repartiment de l'obertura entre totes les finestres de l'aula aconsegueix una millor ventilació. És més eficaç obrir de manera parcial diverses finestres que obrir al màxim una sola finestra, encara que la superfície oberta total sigui la mateixa.
- Cal mantenir una lleugera obertura de portes i finestres de les zones comunes (passadissos i vestíbuls) a l'exterior.
- És important ventilar les aules i estances a partir del moment en què arribi l'alumnat, durant l'activitat lectiva i al final de la jornada. Cal tenir en compte que una aula buida i ben ventilada després de la seva darrera ocupació, té l'aire lliure de virus i que la velocitat de la renovació de l'aire és molt més gran que la velocitat de pèrdua de càrrega tèrmica a l'aula. Per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic cal escalfar les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada d'alumnes, com a mínim una hora. **Al final de la jornada cal obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts.**
- **Durant els descansos i quan l'aula estigui buida cal fer ventilacions totals de 10 minuts per renovar bé l'aire.** Un cop passat aquest temps, cal tancar i escalfar l'espai per millorar el confort tèrmic fins que retorni l'alumnat.
- Les aules amb ventilació mecànica, com bombes de fred i calor instal·lades en els mòduls prefabricats, cal que duguin a terme també ventilació natural tal com està indicat. Els aparells de ventilació han d'estar orientats cap el sostre.
- Sens perjudici de l'orientació bàsica que la ventilació és recomanable que sigui continuada, cal mantenir les portes i les finestres obertes **un mínim de 20 centímetres, entre 10 i 15 minuts cada hora lectiva.**
- Lavabos. Cal que els lavabos estiguin permanentment ben ventilats mentre estiguin oberts a les persones usuàries. Per aquest motiu, si tenen extracció forçada d'aire és recomanable que sigui ininterrompuda mentre el centre estigui



obert. Si tenen ventilació natural, caldrà que les finestres romanguin sempre obertes.

**- Menjar. No es pot menjar al recinte escolar.**

De forma excepcional:

- L'alumnat podrà portar al centre una ampolla o cantimplora d'ús individual amb aigua de casa.
- L'aula polivalent 5.2 interior és l'aula designada per a aquells alumnes que excepcionalment sol·licitin a la direcció permís per menjar de 13:30h a 15h. Mesures:
  - o No hi haurà microones.
  - o Es permetrà menjar respectant la distància de seguretat.
  - o En acabar de menjar, l'alumne haurà de posar-se la mascareta.
  - o No es podran moure les taules.
  - o L'alumne haurà de desinfectar la zona utilitzada abans de marxar de l'aula.

**Neteja i desinfecció**

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que s'inclourà dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais. Serà el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions. Quan el grup estable canvi d'aula o taller, és responsabilitat del professorat que l'alumnat desinfecti la seva zona de treball (superfícies i estris utilitzats) abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions. També quan dins de l'aula, l'alumne es canviï de taula o zona de treball.

Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.

**Les zones exteriors** són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais exteriors per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

### 3.3.1. Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en els contenidors del centre amb bosses.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris). En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

### 3.4. Promoció de la salut i suport emocional

L'impacte en salut, econòmic i social de la pandèmia pot haver tingut conseqüències emocionals per a molts adolescents. El dol per la pèrdua d'un familiar, l'angoixa per la situació viscuda o l'impacte socioeconòmic causat per la pandèmia poden estar presents en un nombre significatiu d'adolescents.

La pandèmia actual ens brindarà una oportunitat única per consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que l'envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Aplicar les mesures de protecció i prevenció de manera sistemàtica.

### 3.5. Gestió de casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora que aplicarà el protocol vigent de gestió de casos quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19 en un centre educatiu.

El centre demanarà a l'alumnat i/o a les famílies el **certificat de vacunació** per gestionar el confinament del grup, si es dona el cas.

## Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Si una **persona** comença a desenvolupar **síntomes compatibles** amb la covid-19 al centre educatiu:

- cal portar-la a un **espai separat**, d'ús individual i ben ventilat, i s'ha de contactar amb el director o la directora del centre educatiu;
- si la persona presenta **síntomes greus** (dificultat per respirar; afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents; dolor abdominal intens; confusió; tendència a adormir-se...) cal trucar al **061**.

A continuació, el director o **directora** del centre educatiu durà a terme les actuacions següents:

- Si es tracta d'un **alumne o alumna menor d'edat**, establirà contacte immediat amb la **família** perquè vingui a buscar-lo.
- Recomana a la persona amb símptomes o a la família (en el cas que es tracti d'un menor) que **contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència**, preferentment el **CAP** del sistema públic de salut de referència, ja que així es facilita la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

Si la **simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius**, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu **CAP de referència** o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (**CUAP**), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

### **Centre d'atenció primària**

El personal de **pediatria, medicina de família o infermeria** atindrà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà, si escau, la realització d'un test PCR o d'un test antigènic ràpid (TAR). Aquesta prova, sempre que sigui possible, s'ha de fer en les primeres **24 hores després de l'inici dels símptomes**, tal com estableix el Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2:

"A tot cas sospitós d'infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 se li farà preferentment un test antigènic ràpid en les primeres 24 hores, sempre que els símptomes siguin de 5 dies o menys. Si els símptomes fossin de més de 5 dies o no es disposa de TAR, es farà una PCR".

**En cas que s'hagi fet una PCR per descartar infecció per coronavirus SARS-CoV-2, s'ha d'indicar l'aïllament domiciliari de la persona atesa fins que obtingui el resultat de la prova (s'està davant d'un cas sospitós), i quarantena preventiva als convivents en edat escolar que pertanyin a un GCE d'un centre educatiu o de professionals de l'educació, sempre que**

**no estiguin vacunats amb pauta completa o hagin passat la covid-19 en les darrers 180 dies.**

En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas confirmat, l'atenció primària ha de fer el seguiment del cas i Salut ha de fer la cerca i identificació de contactes estrets de fora del GCE i identificar-los al programa CovidContacts.

Quan es **confirma un cas positiu** en un GCE s'ha de fer l'estudi de contactes a tot el GCE, independentment de l'estat vacunal dels membres que el formen. Aquest estudi, però, variarà segons si l'alumne o alumna té la pauta completa de vacunació o no:

- **Alumnes amb pauta completa de vacunació o que han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos: s'han de fer un TAR en una de les farmàcies autoritzades** a aquest efecte, el mateix dia del diagnòstic del cas o tan aviat com sigui possible. La direcció del centre educatiu lliurarà una carta a l'alumnat del GCE que els permeti identificar-se a la farmàcia com a contactes estrets escolars, de manera que el TAR sigui supervisat i gratuït i que el resultat es registri al sistema de dades de Salut/Educació.

- **Alumnes sense vacuna o amb pauta incompleta de vacunació:** l'estudi s'ha de fer entre el 4t i el 6è dia des que es va diagnosticar el cas i, **preferiblement, mitjançant PCR** (en els indrets on el circuit de la PCR sigui complicat a causa de la llunyania del laboratori de referència, l'estudi es pot fer amb TAR).

**Els contactes estrets amb pauta completa de vacunació, i també els que hagin tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada en els 180 dies previs a l'últim contacte amb el cas, no han de fer quarantena; la resta d'integrants del GCE sí que n'han de fer.**

**Si un contacte estret té un resultat positiu, independentment del seu estat vacunal, passa a ser considerat cas, s'inicia l'estudi dels seus contactes estrets (que s'han de fer TAR a farmàcies per als contactes estrets escolars vacunats i PCR en punt centralitzat per als contactes estrets no vacunats) i ha de fer aïllament.**

**Si un contacte estret amb pauta de vacunació completa i/o que ha passat la covid-19 en els darrers 6 mesos no s'ha fet el TAR en un termini de 72 hores, ha de fer la quarantena.**

**El referent covid del centre educatiu (RECO - Manso):**

- Mitjançant el web Salut / covid escoles i del cens escolar, farà el seguiment dels casos nous a les escoles que el tenen de referència. **S'encarregarà de la comunicació amb el centre educatiu per concretar la data de la PCR dels**

**contactes estrets (entre el 4t i 6è dia del contacte estret)**, ja que els adolescents han d'estar informats de la data i l'hora en què es farà l'estudi de contactes.

- Si hi ha un cas positiu en el centre, donarà suport, si es requereix, al procés de recollida de PCR al GCE i a la gestió dels resultats.
  - Revisarà els resultats de les PCR/TAR dels contactes estrets per comprovar que s'han fet, que no hi ha casos positius, i que es tenen tots els resultats de les proves diagnòstiques que s'han fet als alumnes.
  - Ens comunicarem de manera fluïda amb el referent covid del centre educatiu (RECO Manso) per intercanviar informació.
  - El referent covid del RECO es coordinarà amb el centre educatiu, l'equip d'atenció primària (EAP) —especialment amb la infermera de referència que l'equip hagi designat— i Salut Pública.
- \* La **infermera de referència del centre educatiu** és qui ha de resoldre els dubtes sanitaris referents a la covid-19 que el referent covid del centre educatiu no ha pogut resoldre.

#### **Servei de vigilància epidemiològica territorial (SVET)**

- Cercarà els contactes estrets de qualsevol àmbit i fer-los el seguiment adequat.
- Valorarà el resultat de l'estudi de contactes del GCE i descartarà un brot a la classe i als altres grups als quals pertany la persona, i també indicarà les mesures que cal prendre en cada situació. Des dels SVET es podran determinar accions addicionals d'aïllament/quarantena segons l'estudi dels brots.
- Els gestors covid del SVET també es coordinaran amb l'atenció primària en relació amb la realització de les PCR en contactes estrets.

Mentre s'està esperant el resultat de la **PCR de l'infant o adolescent amb símptomes** (s'ha fet PCR i no TAR):

- **No està indicat el confinament dels contactes estrets del grup de convivència estable.**
- **Només s'han de confinar els germans i convivents adults de l'infant o adolescent que estudien o treballen en un centre educatiu i que no estan vacunats amb la pauta completa o han passat la malaltia (amb prova diagnòstica que així ho confirmi) en els 180 dies anteriors a l'últim contacte amb el cas.**

Quan s'està en **espera del resultat d'una PCR com a contacte estret**, no està indicat el confinament dels convivents. Per tant, **els membres de la família d'un contacte estret** no es consideren contactes estrets d'un cas i **no han de fer quarantena** fins que no es tinguin els resultats.

**En el cas de les famílies que consulten un servei mèdic privat o una mútua**, és responsabilitat del professional sanitari que ha atès la sospita alertar el servei de vigilància epidemiològica territorial de referència de la persona que s'ha atès en el moment en què es constati un resultat positiu en laboratoris clínics homologats per a la realització de PCR per a SARS-CoV-2.

**La família ho ha de notificar al centre educatiu perquè es faci l'estudi de contactes** (a través del SVET o del CAP de referència). Es faran arribar les instruccions als pediatres que exerceixen a l'àmbit privat.

**La persona o la família del menor rep el resultat: si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut o d'un SMS. Si és positiu, la comunicació la farà un professional sanitari.**

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui a la **direcció** del centre.

**Quan es confirmi un cas positiu:**

- La direcció del centre educatiu informará els pares, mares o tutors legals dels infants del grup de convivència estable que els fills o filles són contactes estrets d'un cas i que han de començar la quarantena domiciliària. Informará que evitin les sortides i les interaccions fora d'aquest àmbit a partir de la sortida del centre educatiu, sempre que no tinguin la pauta de vacunació completa i/o hagin passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, ja que en aquests dos supòsits no han de fer quarantena.

- En el cas que el cas positiu es confirmi **durant l'horari escolar**, el GCE ha de romandre amb normalitat al centre educatiu fins que acabi la jornada lectiva, sempre mantenint les mesures de seguretat i evitant el contacte amb la resta de grups de convivència estable. Un cop acabi la jornada lectiva, els alumnes del GCE i els altres possibles contactes estrets del cas positiu han d'anar directament als respectius domicilis per iniciar la quarantena (**no poden fer activitats** extraescolars/complementàries). **Els contactes estrets amb la pauta de vacunació completa o que han passat la malaltia en els 6 mesos previs poden continuar fent les seves activitats amb normalitat, si bé han d'extremar les mesures de seguretat.**

- S'ha de fer un estudi de contactes a tots els membres dels GCE independentment de l'estat vacunal, amb la pauta explicada a l'apartat Servei de vigilància epidemiològica territorial (SVET) d'aquest document:



**1. Alumnes i professorat amb la pauta de vacunació completa i/o que han passat la malaltia en els darrers 6 mesos: TAR a una de les farmàcies autoritzades el dia 0-1 del coneixement del cas positiu. Si no s'ha fet el TAR en un termini de 72 hores, haurà de fer la quarantena.**

**2. Alumnes i professorat sense vacunació o amb pauta incompleta: PCR als 4-6 dies del contacte. La presa de la mostra d'aquesta PCR es pot fer en llocs centralitzats (el CAP de referència del centre, especialment en entorns dispersos, o algun altre punt centralitzat) o en el mateix centre educatiu, segons convingui a l'efecte de l'organització de l'atenció primària.** El centre educatiu informará, sempre que sigui possible abans que els alumnes marxin cap casa per iniciar la quarantena, i mitjançant una carta, del lloc on es farà la prova i també de la data i l'hora.

- **Un resultat negatiu d'aquest test en els alumnes o professionals que no estan correctament vacunats o no han passat la malaltia en els 6 mesos previs no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període d'incubació.** Cal tenir present també que la durada de la quarantena es pot allargar si surten més casos positius en fer les proves PCR/TAR al GCE, de manera que s'allargarà 10 dies des del contacte amb els nous casos positius.

- Els alumnes han de ser a casa durant tots els dies que duri la quarantena i només poden sortir-ne per anar a fer-se la prova diagnòstica corresponent al contacte estret o, en cas que els hagin aparegut símptomes, per anar a fer-se el diagnòstic i descartar, si escau, que es tracti d'un cas positiu.

- Si per alguna raó, passats els 10 dies de quarantena d'un GCE, no es disposa del resultat de les PCR d'aquest grup, la quarantena s'ha de fer fins que hagin passat 10 dies des que van estar en contacte a l'aula per última vegada.

- Si un alumne o alumna no s'ha fet la PCR com a membre d'un GCE per manca d'autorització o per alguna altra raó, ha de completar la quarantena igualment com la resta de membres del grup.

- Les persones que ja han tingut una infecció per coronavirus SARS-CoV-2 confirmada per PCR o TAR durant els **6 mesos anteriors (180 dies)** estan exemptes de fer quarantena.

- Els alumnes o professionals dels centres educatius amb simptomatologia compatible amb covid-19 que hagin tingut una infecció confirmada amb prova diagnòstica de SARS-CoV-2 (TAR o PCR) **en els 90 dies anteriors no s'han de considerar casos sospitosos de nou, tret que hi hagi una alta sospita clínica que ho són.**



La comunicació entre salut pública, el centre educatiu, els serveis territorials d'Educació o, si escau, el Consorci d'Educació de Barcelona i els RECO tindrem una coordinació fluida.

El servei de vigilància epidemiològica s'ha d'encarregar de l'estratègia de control del brot, que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En tot cas, però, la presa de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial d'un centre educatiu ha de ser el resultat de la valoració que en facin l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.**

### **Tornada al centre educatiu**

Si la **PCR és negativa o no s'ha hagut de fer**, la persona es pot reincorporar un cop hagi remès la simptomatologia. En tots els casos cal seguir les recomanacions que recull el document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible. De manera general, es poden reincorporar quan faci 24 hores que no tenen febre.

En cas que la **PCR o el TAR confirmi** que es tracta d'un cas de covid-19, que la persona no hagi requerit ingrés hospitalari, que hagi estat atesa a l'atenció primària, i que se li hagi indicat aïllament domiciliari, l'aïllament s'ha de mantenir durant almenys **10 dies des que van començar els símptomes i fins que hagin transcorregut com a mínim 72 hores des de la desaparició dels símptomes.**

**No cal fer una PCR de control ni presentar cap certificat mèdic per poder tornar al centre educatiu.**

## **4. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE**

El curs començarà de forma presencial:

- 13 de setembre de 2021 – Programa de Formació i Inserció (PFI) i Cicles Formatius de Grau Mitjà
- 17 de setembre de 2021 – Cicles Formatius de Grau Superior

### **4.1. Alumnat**

L'ensenyament serà presencial per a tot l'alumnat.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne o alumna al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

## 4.2. Grups de convivència estable (GCE)

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu, el centre ha d'organitzar els **grups de convivència estable d'alumnes amb un espai referent**.

Es considera grup de convivència estable, **el grup classe** de referència de l'alumnat. Per tant, el nombre màxim d'alumnes d'un grup estable de convivència és el d'alumnat matriculat per a aquell grup classe.

En el cas del professorat de PFI i cicles formatius no es considera que forma part del grup estable de convivència de l'alumnat ja que en la majoria dels casos no fa tota la docència dins aquest grup.

El grup estable s'ha de mantenir junt en el màxim horari possible. A l'interior de l'edifici s'intentarà que el grup ocupi el mateix espai físic, el grup d'alumnes ha de ser sempre el mateix.

## 4.3. Espais

### 4.3.1. Espais docents per a grups estables

Al centre es podrà utilitzar, com a espais docents per a un grup d'alumnes, les aules de grup i també les aules o espais específics: aules-taller.

### 4.3.2. Patis

Es recomana per a la interacció de diferents grups de convivència estable fer ús de la mascareta. Durant l'esbarjo a l'exterior, si es manté el grup de convivència estable, no es necessari l'ús de la mascareta.

### 4.3.3. Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'han d'establir les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres, i és obligatori l'ús de la mascareta. S'ha de prestar especial atenció a la ventilació correcta de l'espai.

Quan no sigui possible mantenir les mesures necessàries, les reunions seran telemàtiques.

Els claustres es podran fer en espais exteriors vetllant per mantenir la distància i l'ús de mascareta.

Pel que fa a la formació del professorat en el centre es farà de manera presencial sempre que es mantinguin les mesures sanitàries establertes per Salut en cada moment, amb ventilació i ús de la mascareta; en cas de fer-ho en espais exteriors es realitzarà la formació amb tot el claustre mantenint les distàncies i fent ús de mascareta.

#### 4.4. Fluxos de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre hem establert l'organització de la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

##### 4.4.1. Entrades i sortides

Al nostre centre disposem de dos accessos d'entrada i de sortida (porta de Villarroel 5 i Villarroel 7). Dividim els alumnes de forma que tenen accessos diferents en funció del curs. Hi haurà unes marques que delimitaran els llocs on l'alumnat ha d'esperar per entrar.

| Accés        | Cursos per família                                                                                            |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Villarroel 5 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Sanitària</li><li>- Serveis Socioculturals i a la Comunitat</li></ul> |
| Villarroel 7 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Transport i manteniment de vehicles</li></ul>                         |

A l'accés de Villarroel 5, els alumnes utilitzaran una de les dues escales en funció de l'aula assignada tal i com indica el quadre següent:

| Planta         | Aula            | Escala       |
|----------------|-----------------|--------------|
| 1 <sup>a</sup> | Aula 1.1        | 1 - Exterior |
| 1 <sup>a</sup> | Aula 1.2        | 2 - Interior |
| 2 <sup>a</sup> | Aula 2.1        | 1 - Exterior |
| 2 <sup>a</sup> | Aula 2.2        | 2 - Interior |
| 3 <sup>a</sup> | Aula 3.1        | 1 - Exterior |
| 3 <sup>a</sup> | Aula 3.2        | 2 - Interior |
| 4 <sup>a</sup> | Aula 4.1        | 1 - Exterior |
| 4 <sup>a</sup> | Aula 4.2        | 2 - Interior |
| 5 <sup>a</sup> | Aula 5.1        | 1 - Exterior |
| 5 <sup>a</sup> | Aula 5.2        | 2 - Interior |
| 6 <sup>a</sup> | Aules 6.1 i 6.2 | 1 - Exterior |
| 7 <sup>a</sup> | Aula 7.1        | 2 - Interior |

|                |          |              |
|----------------|----------|--------------|
| 8 <sup>a</sup> | Aula 8.1 | 2 - Interior |
|----------------|----------|--------------|

Tot l'alumnat haurà d'anar amb mascareta i a l'entrada hi haurà una persona del centre que controlarà que s'accedeixi d'un en un, evitant les aglomeracions. Per a que el flux de persones sigui més fluid, les portes d'accés restaran obertes 10 minuts abans de l'entrada (tant en l'horari de matí com de tarda). L'alumnat sortirà a la seva hora i el professorat controlarà que l'alumnat surti de l'aula amb la mascareta.

### Horaris d'entrades i sortides

| Accés MATÍ   | Grup                        | Horari entrada | Horari sortida |
|--------------|-----------------------------|----------------|----------------|
| Villarroel 7 | TM10 EM – TM20 CA           | 7.50 a 8.00 h  | 13.30 h        |
| Villarroel 5 | SCB0 EI - SCC0 IS - SA20 FA | 7.50 a 8.00 h  | 13.30 h        |
| Villarroel 5 | 1601 CAI A                  | 7.50 a 8.00 h  | 14.30 h        |

| Accés TARDA  | Grup                          | Horari entrada  | Horari sortida |
|--------------|-------------------------------|-----------------|----------------|
| Villarroel 5 | SCD0 MECO - SCB0 IS - SAD0 DO | 14.50 a 15.00 h | 20.30 h        |
| Villarroel 7 | TM01 PFI – TMA0 AU            | 14.50 a 15.00 h | 20.30 h        |
| Villarroel 7 | 1601 CAI B                    | 14.50 a 15.00 h | 21.30 h        |

### 4.4.2. Circulació dins del Centre

En els passadissos i els lavabos vetllarem perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 i portar mascareta.

### 4.4.3. Ascensor

Reservarem l'ascensor per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.

#### 4.4.4. Horaris

L'horari dels centres, de forma general, són els establerts en les diferents normatives del Departament.

Les excepcionals circumstàncies derivades de la pandèmia poden determinar la necessitat d'incorporar canvis en l'horari, tenint en compte el projecte educatiu de cada centre.

#### 4.5. Altres activitats

##### 4.5.1. Activitats extraescolars / complementàries

Es realitzaran les activitats previstes en la programació general anual, amb data d'inici al mes d'octubre per tenir temps per organitzar-les.

En les activitats on hi hagi alumnat de diferents grups estables, el centre es plantejarà la possibilitat de realitzar les activitats de forma no presencial. En cas de realitzar-les de forma presencial, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat i utilitzant la mascareta.

L'alumnat es desplaçarà des de la seva aula a l'aula de l'activitat extraordinària / complementària.

##### 4.5.2. Activitats acadèmiques fora de l'aula (sortides, projectes i APS)

Caldrà tenir en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries (projectes, APS etc.) tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari. Si comporten la barreja d'alumnes de diferents grups estables caldrà mantenir la distància de seguretat i l'ús de la mascareta.

Aquestes activitats queden concretades a la programació de cada mòdul. Estan planificades per tal d'afavorir els aprenentatges conceptuals i procedimentals que es donen a l'aula.

##### 4.5.3. Participació de les famílies als centres educatius

###### Reunions i entrevistes amb les famílies

Es prioritzaran les entrevistes en format virtual. Si la família o el professorat considera que per assolir l'objectiu de la trobada s'ha de fer presencial, cal garantir-ne les mesures sanitàries establertes en cada moment.

###### Festes escolars

Les festes escolars que s'organitzen des dels centres en espais interiors han de vetllar per garantir l'agrupament en grups estables de convivència.

En cas que siguin celebracions que es puguin fer en espais exteriors, es pot valorar la participació de famílies evitant al màxim aglomeracions. Es pot organitzar amb diferents grups de convivència estable sempre que es garanteixi la distància entre grups.

## 5. PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

Aquest pla d'organització contempla el pla de contingència, en una situació de pandèmia com l'actual, per a tots els nivells i ensenyaments del centre.

**Es treballarà de forma 100% presencial en tots els ensenyaments.**

Pel que fa als espais i la tipologia dels grups, són grups estables.

L'horari del centre, de forma general, es mantindrà estable durant el curs escolar tot i que podrà ser modificat per a atendre les necessitats en situacions concretes.

Com a criteris generals:

- Es duren a terme tant les activitats previstes en la Programació General Anual amb la participació de persones externes, com les activitats dins del centre amb personal extern, amb les adaptacions que calguin, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.
- Es potenciarà la utilització de les TIC/TAC i minimitzar l'ús de paper (sempre que es pugui, els materials seran d'ús personal).
- S'ha actualitzat l'aula virtual Moodle.

### 5.1. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament del grup estable o tancament del centre (Modalitat no presencial)

A partir de l'educació secundària es considera que l'alumnat pot treballar de manera autònoma des de casa.

**En cas de confinament total del grup**, el professorat de cada mòdul o crèdit, farà una proposta pedagògica vinculada al treball que es portarà a terme amb el grup (informaran de la metodologia, criteris d'avaluació, instruments i percentatge que tenen en l'avaluació de la UF). D'aquesta manera, l'alumnat

coneixerà els objectius de treball, així com també els indicadors d'avaluació perquè pugui organitzar-se les tasques mentre duri el confinament.

Es faran connexions periòdiques per fer el seguiment dels alumnes, així com també per fer tutories i resoldre dubtes.

### **Seguiment de l'alumnat**

A l'aula virtual Moodle el professorat realitzarà setmanalment i conjuntament un quadre resum setmanal amb les tasques que l'alumnat hauria de realitzar per curs i grup.

Aquest quadre detallarà per mòdul/crèdit:

- Graella amb les activitats d'ensenyament-aprenentatge, data de lliurament i mitjà.
- Dia, hora i mitjà de la connexió virtual.
- Proves d'avaluació on-line.
- Sessions de tutoria grupals.

La connexió seria utilitzant les eines virtuals (Zoom, GoogleMeet, etc.) per tal d'explicar els continguts del seu mòdul/crèdit, aclarir dubtes, realitzar correccions, donar instruccions de les activitats a realitzar, proves online, etc.

El seguiment es complementarà via aula virtual Moodle i/o correu electrònic, telèfon, WhatsApp, Slackchat, etc.

El tutor/a de grup portarà el seguiment de l'alumnat i conjuntament amb l'equip docent donaran suport emocional, quan sigui necessari. En tot moment es procurarà que no tingui repercussió en el seu rendiment acadèmic.

### **Planificació dels mòduls/ufs o crèdits**

#### **Sessions**

- Les sessions setmanals de connexió virtual (sessions de control setmanal) amb el grup sempre es realitzaran en l'horari del grup classe. La connexió serà obligatòria per tal de realitzar les explicacions pertinents i portar un bon seguiment de l'alumnat.
- Es dedicaran sessions virtuals a la resolució de dubtes en petits grups de treball o bé a atendre consultes individualitzades. Les sessions d'atenció personalitzada (connexió virtual) també es realitzaran en l'horari del grup classe i podran realitzar-se en petits grups. L'alumne o alumna podrà sol·licitar sessions individualitzades en horari de classe.



### Avaluació

- Els criteris d'avaluació i els instruments d'avaluació seran adaptats a la situació de no presencialitat. Aquesta informació serà facilitada a l'inici de curs.
- Per a l'avaluació positiva serà imprescindible que l'alumnat participi en les sessions, i en el cas de no poder fer-lo, comunicar-lo al docent amb antelació ja que són un instrument que permet exposar idees, compartir coneixements, aportar solucions per a la resolució de problemes etc. com.
- Es requerirà a l'alumnat, durant les connexions complir amb les normes d'un grup de treball (no menjar, no fumar, adoptar una postura correcta, vestimenta adequada a un entorn de treball etc.).
- En tots els mòduls s'incidirà per tal que l'alumnat pugui millorar amb aquest model no presencial les competències personals, socials i professionals i les capacitats clau: autonomia, responsabilitat, treball en equip, resolució de conflictes, i innovació.

| MÒDUL O CRÈDIT | TEMPORITZACIÓ DEL MÒDUL O CRÈDIT | SESSIONS DE CONTROL SETMANAL AMB EL GRUP (connexió virtual) | HORARI D'ATENCIÓ PERSONALITZADA (connexió virtual) | ESTRUCTURA DE L'AVALUACIÓ                                                                                                                       | OBSERVACIONS                              |
|----------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                | 2h setmanals                     | 1 sessió                                                    | 1 sessió                                           | - Seguiment de la realització de les activitats (tasques o reptes).<br>- Qualitat de l'activitat realitzada.<br>- Control final de l'activitat. | -Aula virtual Moodle<br>-Llibres digitals |
|                | 3h setmanals                     | 2 sessions                                                  | 1 sessió                                           |                                                                                                                                                 |                                           |
|                | 4h setmanals                     | 2 sessions                                                  | 2 sessions                                         |                                                                                                                                                 |                                           |
|                | 5h setmanals                     | 3 sessions                                                  | 2 sessions                                         |                                                                                                                                                 |                                           |
|                | 6h setmanals                     | 3 sessions                                                  | 3 sessions                                         |                                                                                                                                                 |                                           |
|                | 7h setmanals                     | 4 sessions                                                  | 3 sessions                                         |                                                                                                                                                 |                                           |

## Coordinació del professorat

Es mantindran en format videoconferència totes les reunions previstes en la PGA: reunions setmanals de Departament, les de l'Equip Directiu, les de tutors i tutores d' FCT, etc.

Ens comunicarem amb els grups del WhatsApp, per correu electrònic i mitjançant trucades telefòniques

Utilitzarem l'eina del Drive i l'aula virtual Moodle per a la realització de documents que s'hagin de realitzar de forma compartida i el Programa Alexia per a la realització de les sessions d'avaluació amb la introducció de notes, observacions individuals, informació per a les tutories etc.

## 5.2. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual en cas de confinament parcial del grup estable (Modalitat de formació de manera síncrona)

En cas de confinament parcial del grup, el professorat seguirà la docència presencial amb l'alumnat que està al centre i facilitarà el contacte simultàniament amb l'alumnat que es troba confinat a casa a través de connexions via Zoom o GoogleMeet. El professorat posarà a l'aula virtual Moodle el link de connexió dins del mòdul que imparteix per a que l'alumne pugui seguir la classe on-line; utilitzant així la modalitat de formació de manera síncrona.

Es treballarà en un entorn en línia i col·laboratiu, de manera que a través del correu, l'alumnat es pugui connectar a través d'una plataforma de comunicació (aula virtual Moodle del centre) i/o SlackChat, Zoom, GoogleMeet, correu electrònic, etc. que li permeti veure i seguir el que s'està treballant a classe. Tot el material estarà disponible a l'aula virtual Moodle.

Es requerirà a l'alumnat confinat, durant les connexions complir amb les normes d'un grup de treball (no menjar, no fumar, adoptar una postura correcta, vestimenta adequada a un entorn de treball etc.).

En el cas que no sigui possible fer el seguiment de manera simultània del treball que es fa a l'aula, el professorat facilitarà els materials que es lliurin presencialment, per a l'alumnat que es trobi confinat a casa.

Mentre part del grup estigui confinat, no es realitzaran proves (exàmens) presencials que tinguin com a única finalitat l'avaluació, ja que es valora que l'avaluació és contínua i amb diferents contextos i materials.

### 5.3. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual en cas de modalitat híbrida

En cas d'haver de reduir l'assistència presencial, **per indicacions dels departaments de Salut i Educació, i haver de realitzar la modalitat híbrida**, l'alumnat seguirà el mateix horari del grup classe i la presencialitat al centre seguirà el model següent:

- 4 dies presencials al centre i 1 no presencial per als Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior, amb la possibilitat que l'alumnat pugui assistir al centre els dies de no presencialitat, si s'escau, per a realització de proves d'avaluació i/o pràctiques.
- En el cas de l'alumnat del grup del PFI l'assistència al centre serà del 100%.

Es valorarà la presència al centre analitzant els diferents mòduls de cada especialitat. Es considerarà prioritari la presència en els mòduls més pràctic i menys en els teòrics. És a dir, l'assistència presencial es dedicaria perquè l'alumnat faci activitats pràctiques, individualitzades, interacció amb companys i companyes i aclareixi dubtes amb la supervisió del professorat.

Quant els dies de no presencialitat, es realitzaran connexions virtuals segons l'horari de classe i es passarà llista, tal i com en el model presencial.

La part no presencial es dedicarà perquè l'alumnat treballi autònomament seguint les indicacions del professorat i, en col·laboració amb altres, nous continguts per mitjà de tots els recursos possibles.

Cada dilluns al matí l'alumnat disposarà d'un quadre setmanal amb les tasques, els instruments d'avaluació i els links de les videoconferències a l'aula virtual Moodle (curs informació alumnes). Al quadre s'observaran els instruments d'avaluació de tots els mòduls i tots els dies pensant en els grups o alumnes que puguin estar confinats.

| MÒDUL<br>CRÈDIT | PART DEL<br>CURRÍCULUM QUE<br>S'IMPARTEIX | PART DEL<br>CURRÍCULUM QUE<br>S'IMPARTEIX | METODOLOGIA I<br>RECURSOS<br>DIDÀCTICS | HORARI<br>DE<br>PRESÈNCIA | OBSERVACIONS |
|-----------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|--------------|
|-----------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|--------------|

|             | X EN LA MODALITAT PRESENCIAL | X EN LA MODALITAT NO PRESENCIAL | PER A LA MODALITAT NO PRESENCIAL                   | IA AL CENTRE                                                                                                                                  |  |
|-------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| CFGM i CFGS | 80%                          | 20%                             | -Aula virtual Moodle<br>-Llibres en format digital | Segons quadre de distribució dels dies de presència al centre per grups i horari del grup (disponible al Moodle al curs d'informació alumnes) |  |
| PFI         | 100%                         | 0%                              | -Aula virtual Moodle<br>-Dossiers d'activitats     | Segons quadre de distribució dels dies de presència al centre per grups i horari del grup (disponible al Moodle al curs d'informació alumnes) |  |

### 5.4. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

| Grups MATÍ | Alumnes | Docents Estable | Docents Temporal | PAE (Personal d'atenció educativa) Estable | PAE (Personal d'atenció educativa) | Espai Estable | Espai Temporal |
|------------|---------|-----------------|------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|---------------|----------------|
|------------|---------|-----------------|------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|---------------|----------------|

|                   |               |                     |            |                        | Temporal               |                       |                                   |
|-------------------|---------------|---------------------|------------|------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
|                   | <i>Nombre</i> | <i>Nombre i nom</i> | <i>Nom</i> | <i>Nombre i suport</i> | <i>Nombre i suport</i> | <i>Nom</i>            | <i>Nom (horari)</i>               |
| 1A<br>TM20<br>CA  | 24            | ---                 |            | ---                    |                        | Polivalent 1 (Po1)    | Taller 2<br>Taller 3              |
| 2A<br>TM20<br>CA  | 26            | ---                 |            | ---                    |                        | Polivalent 2 (Po2)    | Taller 2<br>Taller 3              |
| 1A<br>TM10<br>EM  | 30            | ---                 |            | ---                    |                        | Taller 1              | Taller 2<br>Taller 4              |
| 2A<br>TM10<br>EM  | 25            | ---                 |            | ---                    |                        | Taller 2              | Taller 1<br>Taller 4              |
| 1A<br>SA20<br>FA  | 30            | ---                 |            | ---                    |                        | Aula 5.1              | Aula 7.1 (laboratori)<br>Aula 5.2 |
| 2A<br>SA20<br>FA  | 28            | ---                 |            | ---                    |                        | Aula 7.1 (laboratori) | Aula 5.1<br>Aula 5.2              |
| 1A<br>1601<br>CAI | 30            | ---                 |            | ---                    |                        | Aula 6.1              | Aula 6.2 (taller)                 |
| 1A<br>SCB0<br>EI  | 30            | ---                 |            | ---                    |                        | Aula 3.1              | Aula 3.2 (taller)                 |
| 2A<br>SCB0<br>EI  | 23            | ---                 |            | ---                    |                        | Aula 4.1              | Aula 4.2 (taller)                 |
| 1A<br>SCC0<br>IS  | 30            | ---                 |            | ---                    |                        | Aula 2.1              | Aula 3.2 (taller)                 |
| 2A<br>SCC0<br>IS  | 27            | ---                 |            | ---                    |                        | Aula 2.2              | Aula 4.2 (taller)                 |

| Grups TARDA      | Alumnes       | Docents Estable     | Docents Temporal | PAE Estable            | PAE Temporal           | Espai Estable      | Espai Temporal                   |
|------------------|---------------|---------------------|------------------|------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------------|
|                  | <i>Nombre</i> | <i>Nombre i nom</i> | <i>Nom</i>       | <i>Nombre i suport</i> | <i>Nombre i suport</i> | <i>Nom</i>         | <i>Nom (horari)</i>              |
| 1r<br>TMA0<br>AU | 22            | ---                 |                  | ---                    |                        | Polivalent 1 (Po1) | Taller 1<br>Taller 2<br>Taller 4 |
| 2n<br>TMA0<br>AU | 22            | ---                 |                  | ---                    |                        | Polivalent 2 (Po2) | Taller 2<br>Taller 3<br>Taller 4 |
| 1r<br>SAD0<br>DO | 21            | ---                 |                  | ---                    |                        | Aula 1.1           | Aula 5.2                         |
| 2n<br>SAD0<br>DO | 22            | ---                 |                  | ---                    |                        | Aula 1.2           | Aula 5.2                         |

|                    |    |     |  |     |  |          |                          |
|--------------------|----|-----|--|-----|--|----------|--------------------------|
| 1B<br>1601<br>CAI  | 30 | --- |  | --- |  | Aula 6.1 | Aula 6.2<br>(taller)     |
| 1B<br>SCC0<br>IS   | 30 | --- |  | --- |  | Aula 2.1 | Aula 2.2<br>(taller)     |
| 2B<br>SCC0<br>IS   | 26 | --- |  | --- |  | Aula 4.1 | Aula 4.2<br>(taller)     |
| 1A<br>SCE0<br>MECO | 23 | --- |  | --- |  | Aula 3.1 | Aula 3.2<br>(polivalent) |
| 2A<br>SCE0<br>MECO | 23 | --- |  | --- |  | Aula 2.2 | Aula 4.2<br>(polivalent) |
| 1A<br>TM01<br>PFI  | 17 | --- |  | --- |  | Taller 4 | Taller 2<br>Taller 3     |

## 6. SEGUIMENT DEL PLA

El seguiment i l'avaluació d'aquest pla el realitzaran els membres de la comissió covid-19. Els recursos que utilitzaran per a extreure dades seran:

- Full de registre d'incidències i control de neteja i desinfecció del personal de neteja.
- Full de registre d'incidències i control de neteja per part de l'alumnat i el professorat en les entrades i sortides de les aules-taller-laboratori.
- Full de registre d'incidències i control de neteja a les zones d'accés al centre.

| Responsables                            | Comissió Covid 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Possibles indicadors</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Índex d'alumnes que han presentat simptomatologia compatible amb la Covid-19.</li> <li>- Índex de professionals que han presentat simptomatologia compatible amb la Covid-19.</li> <li>- Índex d'alumnes amb PCR positiva</li> <li>- Índex d'alumnes amb PCR negativa</li> <li>- Verificació dels fulls de control de neteja i desinfecció</li> <li>- Verificació ventilació aules .....</li> </ul> |
| <b>Propostes de millora trimestrals</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adequació a les directrius del departament d'educació i de salut en relació a l'evolució de la pandèmia.</li> <li>- Valoració dels indicadors</li> <li>- Revisió dels protocols de neteja i desinfecció</li> <li>- Revisió de mesures de prevenció individual</li> </ul>                                                                                                                            |

\*El pla d'actuació covid podrà ser modificat per part de la direcció del centre si la situació epidemiològica així ho requereix.

## ANNEX

### ANNEX 1. LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

**Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé**, marqueu\* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- ☐ Febre o febrícula (per sobre de 37.5 °C)
- ☐ Tos
- ☐ Dificultat per respirar
- ☐ Mal de coll\*\*
- ☐ Refredat nasal\*\*
- ☐ Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- ☐ Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- ☐ Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'adolescent al centre** i que us poseu en contacte amb els/les responsables d'aquesta per comunicar-ho. En l'horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

\*\*Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

**Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>1</sup> que no es troba bé**, marqueu\* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

<sup>1</sup> Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

- ☐ Febre o febrícula
- ☐ Tos seca
- ☐ Dificultat per respirar
- ☐ Falta d'olfacte i/o de gust
- ☐ Mal de coll
- ☐ Mal de cap
- ☐ Vòmits i diarrees
- ☐ Fatiga
- ☐ Pèrdua de gana
- ☐ Dolor generalitzat a les articulacions i/o musculatura
- ☐ Refredat nasal

**Aquesta llista de símptomes pot patir variacions en funció de l'estat vacunal de les persones i el context epidemiològic del moment.**