

Carta de compromís educatiu . Curs 2024-2025

(D'inici curs 2024-2025 fins finalització del cicle o renovació del document)

Les persones sotassignades, Cristina Baldrich i Aragó , com a Directora del centre educatiu CEIR-ARCO VILLARROEL i (pare, mare, tutor/a, alumne/a menor d'edat) de l'alumne/a....., reunits a la localitat de Barcelona amb data, conscients que l'educació dels / de les joves implica l'acció conjunta de l' alumnat/família i del centre, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Impartir una formació que proporcioni la competència necessària per a l'exercici qualificat d'una professió i que faciliti a l'alumne/a la promoció i la incorporació laboral en un camp professional.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.
3. Informar l'alumnat/família del Projecte Educatiu (PEC) i de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC), incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils, disponibles a www.ceir-arco.com i al Moodle del centre.
4. Informar l'alumnat/família dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i explicar els resultats de les avaluacions.
5. Lliurar a cada estudiant la "Guia de l'alumnat" (Moodle) perquè n'estigui assabentat de les matèries i continguts que hagi de cursar de forma temporitzada, així com dels criteris d'avaluació del rendiment acadèmic i de recuperació establerts.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat, mantenir-los informats i comunicar les inassistències al centre.
7. Informar l'alumnat i la família de l'alumnat menor d'edat sobre l'evolució acadèmica i personal una vegada al trimestre.
8. Vetllar perquè hi hagi en el sí del centre un ambient de convivència, de tolerància, de respecte (pels materials, les instal·lacions i les persones), de solidaritat i de no discriminació i, on l'interès general prevalgui sobre actituds incíviques personals, tot respectant les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumnat.
9. Oferir activitats, projectes i programes educatius complementaris que afavoreixin l'adquisició dels valors que fonamenten la cultura del treball per tal de millorar les possibilitats d'inserció laboral.
10. Donar informació a l'alumnat/família sobre les mesures flexibilitzadores que possibiliten la simultaneïtat de la formació i el treball.
11. Aplicar les mesures de prevenció, seguretat i higiene, i les mesures organitzatives escaients que dicten les autoritats competents.
12. Oferir una clau d'accés a internet per facilitar la realització de les tasques acadèmiques.
13. Regular-ne l'ús dels dispositius digitals i establir mesures per protegir les dades personals i la privacitat d'alumnat i les famílies.

Per part de la família/alumnat

1. Compartir l'ideari del centre explicitat al Projecte Educatiu del Centre (PEC), penjat al web del centre www.ceir-arco.com.
2. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i més específicament la de l'Equip Directiu.
3. Respectar les Normes d'Organització de Funcionament del Centre (NOFC), incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils penjades al Moodle i al web del centre www.ceir-arco.com. Destaquem les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes:
 - Comportament.
 - Portar el material necessari (llibres, eines, ordinador personal....)
 - No portar ni consumir cap tipus de substància il·legal al centre ni entorn escolar.
 - No fer ús del mòbil per a ús personal en hores lectives (en cas de no complir aquesta norma el centre custodiarà el mòbil fins al final de la jornada).
5. Assistir amb regularitat i puntualitat a les activitats acadèmiques, i realitzar les tasques encomanades pel professorat (un mínim del 80% d'assistència a cada mòdul o crèdit és la condició necessària que permet l'avaluació contínua i un mínim del 60% d'assistència per poder ser avaluat/da al mòdul o crèdit corresponent). Quant als PFI, l'avaluació final positiva del programa requereix, com a mínim, el 75% d'assistència a les activitats de formació.
6. Fer ús dels dispositius digitals de manera adequada i amb respecte en el tractament de la privacitat i la informació que es transmet.
7. Facilitar al centre les informacions que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge. (ex. problemes de salut, o altres situacions ...).
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar de l'alumnat.
10. Respectar i fer un ús responsable de les instal·lacions, equipaments i materials del centre, així com les mesures de seguretat necessàries en cada espai.
11. Participar a les activitats, projectes, i programes implementats al centre.
12. Respectar els criteris establerts pel centre per a la formació en centres de treball en la modalitat FP Dual general o en la modalitat FP Dual intensiva.
13. Respectar les mesures de prevenció, seguretat i higiene, i les mesures organitzatives escaients que dicten les autoritats sanitàries competents.
14. Portar a terme les actuacions concretes que poguessin ser proposades pel tutor o tutora de l'alumne/a.

D'acord amb les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) formaran part de les cartes de compromís educatiu tots aquells documents addicionals de compromís que signen l'alumnat.

El compliment dels compromisos de la carta seran vigents durant la realització del cicle formatiu matriculat.

I, perquè consti on convingui, signem aquesta carta de compromís educatiu, l'alumne/a i el/la director/a del centre.

La Direcció del centre

L'alumne/a / Família (*)

(*) Es recomana la signatura de la família en tots els casos.